

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Amurin rakenteellisen pysäköinnin hallinnollisen mallin konseptointityön hankinta**  
**TRE:5620/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, +358 50 540 2860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankekehityspäällikkö Mikko Siitonen, +358417303249 ja talous- ja  
hankintavastaava Pekka Ranta, +358 50 564 6637, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Rakenteellisen pysäköinnin hallinnollisen mallin konseptointityö tilataan  
KPMG Oy:ltä (1805485-9). Hankinnan kokonaisarvo on enintään 34 400€  
(alv 0%). Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta -  
kehitysohjelman projektilta K1540\_19128311. Tämä hankintapäätös on  
Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty.  
Kehitysohjelmat-yksikössä työn vastuuhenkilönä toimii  
hankekehityspäällikkö Mikko Siitonen.

**Perustelut**

Amurin alue on yksi Tampereen keskustan merkittävimpiä  
täydennysrakentamisen alueita. Vuonna 2019 laaditussa Amurin  
yleissuunnitelmassa esitetään täydennysrakentamista pääosin  
yksityisessä omistuksessa oleville asunto-osakeyhtiöille. Asemakaavan  
muutos on käynnistynyt ensimmäisten taloyhtiöiden osalta, mutta  
pysäköintiin liittyvät haasteet estävät tai hidastavat hankkeiden  
käynnistymistä. Pysäköintihaasteiden ratkaisemiseksi on tarkasteltu  
keskitettyä rakenteellista pysäköintiä. Pysäköintilaitoksen/-laitosten  
toteuttamiseksi on kuitenkin muodostettava uudenlainen,  
liiketoiminnallisesti kannattava hallintomalli. Työ toimii alustavana  
taustaselvityksenä. Suunniteltavaa mallia on tarkoitus hyödyntää  
Tampereen kaupungin vastaavissa tulevilla hankkeissa, esimerkiksi  
Viinikanlahden hankkeessa sekä Tammelan täydennysrakentamisessa.

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava pienhankinta kilpailuttaen.  
Hankintalakia ei sovelleta. Hankittavan työn erityislaatuisuuden vuoksi  
hankintamenettelyksi valittiin rajoitettu menettely, jossa tunnistettiin  
etukäteen viisi potentiaalista tarjoajaa: Trewe Oy, Capex Advisors Oy,  
KPMG Oy, Ernst & Young Oy ja PJ Maa Partners Oy. Trewe Oy, Capex  
Advisors Oy sekä KPMG Oy jättivät tarjoukset määräaikaan  
mennessä. Hankinnasta ilmoitettiin valituille tarjoajille Buildercom-  
projektipankkipalvelun kautta sähköpostilla. Kilpailutus oli käynnissä 19.8.  
-31.8.2021. Tarjoajilla oli mahdollisuus kysyä tarjouspyyntöön liittyviä  
kysymyksiä tarjoajille avoimessa tilaisuudessa 24.8.2021. Kaikki  
tarjouksen jättäneet ehdokkaat hyväksyttiin tarjousten vertailuun, sillä  
kaikki täyttivät tarjoajille asetetut sekä tilaajavastuuseen liittyvät kriteerit.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjoukset arvioitiin arviointiperusteiden mukaisesti. Täytetty arviointitaulukko on päätöksen liitteenä.

KPMG Oy:n tarjous vastaa tilaajan tarpeeseen parhaiten ja on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

### **Tiedoksi**

KPMG Oy, Trewe Oy, Capex Partners Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Mikko Siitonen, Heli Toukoniemi, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 Amuri pysäköintilaitoksen hallintomalli - Tarjous - 31.8.2021 FINAL\_LIITE.pdf

2 Amurin rakenteellisen pysäköinnin hallinnollinen malli\_tarjousten vertailutaulukko.pdf

### **Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 17.9.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 17.9.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere  
17.09.2021

Oona Haimi  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 83

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.